

Referat - SB mandag den 20. april 2023 kl. 17.30-20.00



Sted: Afdeling Høsterkøb

Forplejning: Ja ☺

Mødeleder: første punkt – valg af referent

Referent: Frank

Søren Kvistgaard Rasmussen (formand og forælder), Sofie Taudorf Lorensen (forælder), Søren Backer Lindgreen (næstformand, forælder), Frederik Liljefred (forælder), Jesper Nørholt (forælder), Michael Nyhus Brethvad (forælder), Heidi Falden (forælder), Andreas Asbirk (medarbejderrepræsentant Sjælsø, lærer), Kirsten Stilling (medarbejderrepræsentant Høsterkøb, lærer), Boline Marie Fogh Jensen (elevråd) og Hugo Frölich Ehlers (elevråd), Knud Skadborg (kommunalbestyrelsen), Lise Klint Eller (souschef), Frank Schmidt (souschef), Bitten Schrøder (skoleleder)

Ressourceteamkoordinator Trine Foged Møller deltager i punkt 2

Afbud: Søren Kvistgaard, Lise Klint Eller, Sofie, Hugo

| Pkt | Emne (og ansvarlig) | Hvad skal vi opnå? (mål) | Proces (Hvordan) | Tid | Referat |
|-----|---------------------|---|--|--------|---|
| 1 | Mødeleder | Valg af mødeleder | Valg | 5 min | Søren B.L. tager opgaven på sig ☺ |
| 2 | Ressourceteamet | Indblik i ressourceteamets arbejde, hvor er vi henne ny. | Oplæg ved Trine Spørgsmål og dialog | 50 min | Trine orienterer SB Oplægget ligger med som bilag til referatet. Overskrifter i oplægget; <ul style="list-style-type: none"> - Ståsted - Ressourceteamets opgaver – et overblik - Sparringsmøder - Trivselshandleplanen - Har vi alle indsatser på sporet? - Når det bliver svært.....rigtigt svært - Samarbejdet med 'de eksterne' |
| 3 | Meddelelser | Meddelelser fra de forskellige repræsentanter <ul style="list-style-type: none"> • Formand • Skoleleder • SFO/SFK • Medarbejderrepræsentanter • Elevrådsrepræsentanter | Meddelelser fra de enkelte | 30 min | Formand/Næstformand <ul style="list-style-type: none"> - Ingen punkter fra formanden Skoleleder <ul style="list-style-type: none"> - Skoleårets planlægning 23/24 fylder en del, men tidsplanen holder indtil videre. I næste uge er der deadline for kommende års fagfordeling. - Vi har, for i år, haft sidste kompetenceudvikling med KATA fonden. I år har der været 15 gange – næste år bliver det 7 gange kompetenceudvikling, og x-antal gange for pædagogerne. - Dejligt at vores elever bidrager ind i trivselsbenet – planlægge en fest i blok 3. |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Repræsentant fra Kommunalbestyrelsen | | <ul style="list-style-type: none"> - Nedsættelse af undervisningstiden for kommende skoleår er gået igennem. <p>SFO/SFK</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maj-forløbet – planlægning og klargøring - Hop og Rock 25. maj på Rudegaard Stadion. Scene optrædning øves. - Åbent hus lørdag den 22. april kl. 10-12 <p>Medarbejderrepræsentanter</p> <p>Høsterkøb</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vi bruger også tid til at gøre klar til maj-forløbet. - Samler skrald ind. - Fælles cirkus-LEAPS projekt på afdeling Høsterkøb styrker fællesskabet. <p>Sjælsø</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maj-forløbet fylder pt. ift. planlægning og klargøring. - Kommende års fagfordeling - LEAPS – der har været travlt ift. omstillingen i år, og planlægge en anden form for undervisning. <p>Elevrådsrepræsentanter</p> <ul style="list-style-type: none"> - Det fælles elevråd. De var ude at lave et oplæg for skolelederne i kommunen om senere mødetid og hvad flextimer kunne bruges til. De kunne fx bruges om morgenen, så man kunne bruge til at møde senere, eller sidst på skoledagen. Morgentiden kunne bruges til møder mellem medarbejdere. Tanken var ikke at møde senere alle ugens dage, men 2-3 dage. Repræsentanter fra alle folkeskoler var enige om denne model. - Skolefest den 27. april for blok 3. En fest for 7.-9. årgang. Forberedelsen er i gang. Det har været svært at få forældre til at deltage i arbejdsgruppen. Det er dog lykkedes. - Møde mellem elevrådet og skolebestyrelsen var godt. Noget af det der fyldte var udeområder omkring Blok 3. - Afholdelse af blok 3 møder – der var 50/50% tilslutning. Det skal helst ikke vare mere end 15 min. Det kunne være her elevrådet kunne fortælle om hvad der sker i det store elevråd, og beskeder fra elevrådsmøder. - Ofte elevrådsmøder fungerer fint. Der er mere tid på møderne. <p>Repræsentant fra Kommunalbestyrelsen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Økonomi – 2022 er der et underskud på 127 mio. <ul style="list-style-type: none"> o I januar 2023 blev der lavet en spare øvelse på 25 mio. |
|--|--|--|--|---|

| | | | | | |
|---|-------------------------------------|--|---|--------|---|
| | | | | | <ul style="list-style-type: none"> ○ En pulje som skolerne i Rudersdal kunne søge midler i er blevet indefrosset. - Skoleområdet: <ul style="list-style-type: none"> ○ Ansøgningen om nedsættelse af timetallet er gået igennem på Rude Skov Skole. ○ Tildelingsmodel skal der igen kigges på, så det bliver endnu bedre. ○ Der etableres en 7. og en 8. idrætsklasse på Trørødskolen. ○ Næste uge er der foredrag om fremtidens folkeskoler – alle er inviteret – en idepræget aften om emnet. Afholdes på Havartigården. |
| 4 | Princip for skole-/hjemssamarbejdet | <p>Opfølgning på input til princip for skole-/hjemssamarbejdet – samle seneste version, padlet fra medarbejdere og samlede input fra forældre.</p> <p>Bilag 1 nedenfor i dette dokument er Vibes samlede input fra kontaktpædagene som de ser ud nu.</p> <p>Her er link til padlet hvor personalet har givet input:</p> <p>https://padlet.com/lel11/inputs-og-feedback-p-princip-for-samarbejde-mellem-skole-og-bo7m2rsxi29rjyml</p> | <p>Kort info om hvor vi er i processen</p> <p>Er der særlige opmærksomhedspunkter vi skal være opmærksomme på i det indkomne?</p> <p>Afklaring: næste skridt, samle og redigere til første udgave, der kan vedtages snart ☺</p> | 20 min | <p>Udkast er sendt ud til kontaktpædagene, det har været på afdelingsmøder, så processen er at vedtage principperne, så skolen kan lave retningslinjerne.</p> <p>Med div. input sættes det op til næste SB-møde den 15. maj af arbejdsgruppen. På mødet den 15. maj tages en beslutning så retningslinjerne kan laves – derefter skal principperne fra SB omsættes til retningslinjer på skolen, det gør ledelse og personale.</p> <p>Kunne udkastet ændres så der kun er en kolonne på siderne, da vi gerne vil signalere at skole og hjem er sammen om at skabe et godt samarbejde.</p> <p>En undring over 'mål' ved underoverskrifterne – har ikke oplevet det før.</p> <p>Principper og retningslinjer skal kunne spejles i hinanden.</p> <p>Forslag/nyt til principper</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ændring af klassesammensætning – fx en elev skifter klasse, skole, flytter. Gælder også på medarbejder-siden ift. opsigelser/flytninger. Ikke en forklaring men en orientering. |
| 5 | Store Bededag | Store Bededag afskaffes fra 2024. Vi har vedtaget elevernes feriekalender. | Diskussion og beslutning | 10 min | <p>Der skal lægges en undervisningsfri dag ind, så vi lander på 200 skoledage.</p> <p>Skal den dag lægges den 4. marts eller den 26. april. Beslutning:</p> |

| | | | | | |
|---|-------------------------------------|--|---|--------|--|
| | | <p>Dagen er dermed en elevfriday. Placering – det kan være en skoledag, men så skal vi placere en ikke undervisningsdag en anden dag, det kunne i forhold til LEAPS være fint...</p> <p>Vi havde det på som punkt ved sidste møde og aftalte at vi skød beslutning til dette møde.</p> <p>Ønske fra skolen om mandag den 4. marts alternativt fastholder vi oprindelig dato.</p> | | | <ul style="list-style-type: none"> - Der er flertal for den 4. marts som undervisningsfri dag, hvor medarbejderne har fælles forberedelse. Dermed er den 26. april almindelig undervisningsdag. |
| 6 | Møde mellem SB og elevråd | <p>Opfølgning på møde mellem SB og elevråd - hvordan gik mødet?</p> <p>Sofie/Søren/Boline/Hugo giver tilbagemelding.</p> | Orientering - pointer | 15 min | <p>Godt møde, og vi vil gerne mødes med elevrådet igen. Det var godt at have elever fra 5. årg. på Høsterkøb.</p> <p>SB følger op på det.</p> |
| 7 | Skoleplan og skoleudviklingssamtale | <p>Vi har holdt første skoleudviklingssamtale torsdag den 20. april, se ramme for skoleudviklingssamtalerne og dagsordenen til samtalen i bilag 2 og 3 nedenfor.</p> <p>Skoleudviklingssamtalen er politisk besluttet og afløser den tidligere kvalitetsrapport som skolerne skulle lave og som var en del af kommunalbestyrelsens værktøjer til at sikre skolernes kvalitet og en del af det nationale evalueringssystem.</p> | Kort orientering ved Bitten/Søren/Frank | 15 min | <p>Et godt møde. Skal holdes en gang om året. Afløser tidligere kvalitetsrapporter.</p> <p>God samtale om 'Hvad er god skole'. En filosofisk samtale som var rigtig interessant. En fin snak, og godt styret af Morten Fellbo.</p> <p>Søren og Søren var med fra SB.</p> <p>Der vil være to ben i vores skole-/udviklingsplan.</p> <ul style="list-style-type: none"> - LEAPS - Børns deltagelsesmuligheder og trivsel <p>De to ben blev der snakket om til dagens møde, sammen med den filosofiske samtale om 'Hvad er god skole'.</p> <p>Referatet skal ligge på skolens hjemmeside.</p> |

| | | | | | |
|--|-----------|--|--|-------|---|
| 8 | Eventuelt | | | 5 min | Liste med mangler på SJ. - Serviceleder, Bitten og Boline har været på rundtur, men der mangler stadigvæk ting der skal laves. |
| Kommende møder | | Mandag den 15/5 på SJ – Tirsdag den 13/6 på HØ | | | |
| Kommende punkter til førstkommende møde: 15. maj <ul style="list-style-type: none"> • Vikarforbrug 13. juni Kommende møder <ul style="list-style-type: none"> • De to andre fokuspunkter fra statusundersøgelsen: Rude Skov Skole er "Vores skole" - Fokus på social og faglig trivsel samt fællesskab og Fastholdelse og rekruttering - Medarbejdere på skolen. • Læringsmiljøer | | | | | |

Bilag 1 input fra kontaktførelserne

Princip for skole-hjem feedback fra kontaktførelserne.

Kære Vibe.

Jeg er en af kontaktførelserne i 1.D.

Jeg har her til aften gennemlæst det fremsendte, og vil sende det videre til de andre forældre, da vi desværre ikke kan nå at drøfte det inden fredag. Vi har forældremøde den 22/3. Men jeg vil bede alle vende retur til mig men eventuelle kommentarer. Jeg har dog allerede et; I skriver om en meddelsesbog? Den kender jeg ikke til, og jeg har skrevet til resten af forældrerådet i 1.D og ingen har før hørt om denne.. Er det en fejl, eller vil du uddybe nærmere..

Mange tak og god aften 😊

Mange hilsner

Sandra

Kære Vibe,

Tak for tilsendte. På vegne af kontaktføreldegruppen i 2.a afd Høsterkøb, kan jeg sige at vi ikke har nogen kommentarer til ændringer :)

Dbh,
Jesper

Kære Vibe

Vi i 0. D kan ikke nå at læse oplægget, mødes og kommentere på det før deadline.

Det er for kort tid til at forholde sig kvalificeret til så mange sider - især når vi ikke vidste, at der kom disse principper.

Til en anden gang vil det være virkelig rart, hvis skolebestyrelsen fortæller os kontaktførelde om deres planer for principper osv. i god tid og kommer med et forslag til en tidsplan.

Det kunne også være at inddrage os i idéfasen, så alle er enige om, hvad det færdige produkt skal bruges til og kunne.

Jeg har kunne nået at skimme principperne og tænker umiddelbart, at de er for ukonkrete og dokumentet for langt (7 sider), så det ender i en (digital) skuffe i stedet for at blive brugt.

Jeg kan ikke sætte skolebestyrelsen på denne besked, så kan jeg få dig til at sende beskeden til dem?

Tak for hjælpen 🙏

Venlig hilsen
Mirja på vegne af 0. D's kontaktførelde

Kære Vibe

Vi har vendt det i gruppen af kontaktførelde i 5.C. Vi synes, det ser fint ud og har ikke yderligere kommentarer.

Mvh. Kontaktførelde 5.C

Kære Vibe

Her er kommentarer fra forældrerådet i 7.C.
Tak for muligheden for at kommentere.
(vedhæftet mailen separat)

Bedste hilsener
Anja

Hej Vibe,

Jeg har samlet input fra 4.D:

Hvad skal principperne helt konkret bruges til?
Skal kontaktførelde, personale og forældre bruge dem i samarbejdet? På hvilken måde (implementering)? Man kan ikke læse 7 sider igennem, hver gang man vil snakke med en lærer eller skrive en besked på Aula 😊

Der er for mange fluffy ord og begreber (management-sprog) i dokumentet. Det er nødt til at være konkret på en måde, så alle forstår - og forstår det samme

Hvad gør man, hvis samarbejdet IKKE fungerer? Hvad er processen så?

Hvordan bliver principperne opdateret? Hvad skal der til, for at principperne bliver ændret eller tilpasset?

Mange hilsner
Camilla

Kære Vibe,

Tak for tilsendte udkast til "Princip for samarbejde mellem skole og hjem". Kontaktførelserne i 2D har ikke de store kommentarer til udkastet. Vi studerede dog over "meddelelsesbogen", som nævnes flere gange i materialet. Umiddelbart er det ikke en "bog" vi kender til? Det kan være vi har misset noget, eller at det først er et arbejdsredskab, der bliver aktuelt i større klasser, men det forvirrede flere af os.

Og så for egen regning - der henvises til en "kontaktførelsefolder for Rude Skov Skole". Jeg kan have glemt det, men den synes jeg ikke, vi har fået udleveret. Jeg har her til aften forsøgt at finde den på skolens hjemmeside, men det er ikke lykkedes mig. Er det muligt, du kan henvise mig til, hvor jeg finder den?

Dbh,
Line

Fint!

Mange hilsner
Rie (mor til Alma i 8.c)

Kommentarer til Princip for samarbejde på Rude Skov Skole 7.C forældreråd

Kommunikation mellem skole og hjem

Vi synes, det er rigtig dejligt, at skolen konkret tager hånd om at beskrive, hvordan kommunikationen forventes at være. Det fremmer forventningsafstemningen mellem skole og forældre.

Det er godt at have en klar udmelding.

Vedr.: Informere om elever der starter, stopper og skifter klasser. Ikke kun skifter klasse.

Kommentar: det er vigtigt at der er taget konkrete stilling til om og hvordan børnene kan sige farvel. Det er en god ide som regel at få sagt ordentligt farvel - for alle parter. Vi har oplevet, at mange bare smuttede uden at anerkende det fællesskab der trods alt har været. Og at det påvirkede klassens selvbillede.

Det er godt at se, at det er tydeligt, hvor man kan henvende sig, hvis man er utilfreds eller bekymret.

...'ved konflikter mellem vores børn tage først kontakt til Og evt. orientere klasseteamet.

Forældrenes inddragelse og viden om elevens faglige, sociale og personlige udvikling

Kommentar: 'meddelelsesbogen' – hvad er det? Og hvordan kan skolen arbejde for at forenkle de systemer forældrene skal forholde sig til. MeeBook er ikke særlig pædagogisk. Og børnene har ikke fanget princippet om meebook som lektiebog. Det at skulle ind på forskellige medier og at skulle logge på for alle de børn man har, hæmmer sandsynligheden for at man når det.

Hvis meddelelsesbogen skal have en effekt. Så kan de måske være mere personlige [”*ELEVEN, skal gøre mere....*”] end de meget generisk tekster i Meebook, som ofte ses. Det vække mindre engagement.

Læringseftermiddagen – hvor de præsenterer noget, og hvor de forklarer, hvad de har lært. Det kan også noget. Men det kræver, at børnene er klar over, at det er obligatorisk, og at de deltager. Fx til Social Pejling der var der under halvdelen af børnene som var tilstede (så det ud til). Og ellers virker det som om de unge gerne vil vise deres forældre, hvad de kan.

Er det tydeligt meldt ud fra lærerne, hvad der forventes af børnene.

Skole-Hjem samtaler

Mødefrekvens med 1 gang om året virker alt for lidt. Burde være 2 gang om året minimum.

Skole bør være forpligtet til/være opmærksomme på, om der er forældre, som har brug for ekstra støtte som fx tolk (sproglig udfordring). Og sikre at skabe mulighed for tolk ved dialog om klassen sociale liv (fx møde med forældrereps).

Det vil også være fint at have en hensigtserklæring/struktureret tilgang til om at give besked om møderne i god tid. Fx 3 uger, så der er tid til at omarrangere i de travle kalendere.

Det er nyt, at man skal forberede sig ved at læse meddelelsesbogen sammen med sit barn. Igen kan det være hensigtsmæssigt med en forventningsafstemning, hvornår man som forældre kan forvente, at bogen er klar til at bliver læst. Igen minimum en weekend til det. Har oplevet, at samtaler med eleverne afholdes samme dag som skole-hjem samtalen. Så er der ikke tid til forberedelse.

Det er glædeligt, at det er skolens ønske, at man kan holde møder uden barnet, hvis der er uenigheder. Der kan eksistere en oplevelse fra tidligere af, at det ikke er så nemt at få møde med lærerne.

Forældremøder

Regelmæssige forældremøder – er ikke 1 gang om året. Det burde være mindst 2 x om året.

Invitation til forældremøder i god tid.

Skolen skal være obs på at tage initiativ til at inddrage kontaktpædrene, det har været et svagt punkt i de lidt større klasser (melletrin).

Megafedt med faglige arrangementer – men gerne invitere i god tid (mere end 2 uger). Det er nogle rigtig gode arrangementer.

Et konkret forslag, som kunne fremme relationsopbygningen og samarbejdet var at forældrerådet/klasserådet havde et årligt møde med klassen kontaktpædere.

Kontaktpædre

Dejligt med mere involvering af kontaktpædrene og møder med skolebestyrelsen.

16. marts 2023/

Mette Gerhard & Anja Bach Madsen på vegne af forældrerådet i 7.C.

Bilag 2 Ramme for skoleudviklingssamtaler i Rudersdal kommune

Notat til Rudersdals Børne- og Skoleudvalg

Bilag til Børne- og Skoleudvalgets møde 30. november 2022

Fremtidens skoleudviklingsamtaler i Rudersdal Kommune



Baggrund

Folketinget vedtog i oktober 2021 at revidere det eksisterende evalueringssystem på folkeskoleområdet. Aftalen rummede ændringer i forhold til kvalitetsrapporten, de nationale test og elevplanen.

I denne sammenhæng afskaffes kvalitetsrapporten og erstattes af en mere dialogbaseret model i form af *skoleudviklingssamtalen*.

Notatet er både en orientering om rammerne for skoleudviklingssamtalerne og et oplæg til en mulig tilgang til samtalerne i Rudersdals skolevæsen. Oplægget er blevet til i et samarbejde mellem Skoleområdet og skoleledergruppen.

Formålet med ændringen fra kvalitetsrapporten til skoleudviklingssamtalen, er at styrke evalueringskulturen i skolen og skabe et bredere syn på skolens kvalitet gennem anvendelse af et bredt spektrum af evalueringsmetoder og redskaber.

Det er desuden forligskredsens intention, at skolerne oplever skoleudviklingssamtalerne som mindre bureaukratiske end kvalitetsrapporten med dens mange specifikke krav til både indhold og proces.

Derfor er rammerne for skoleudviklingssamtalerne udvidet og store dele af samtalerens indhold og form lagt ud til kommunalbestyrelser og skoler.

Formelle rammer

De lovgivningsmæssige rammer for skoleudviklingssamtaler er:

- Kommunalbestyrelsen skal afholde en årlig skoleudviklingssamtale med skolens leder.
- Kommunalbestyrelsen bestemmer hvornår samtalen holdes.
- Skolelederen har initiativret til at beskrive de udviklings- og indsatsområder, samtalen skal fokusere på.
- Kommunalbestyrelsen supplerer med samtaleemner med afsæt i den strategiske ramme for skolevæsenet.
- Resultaterne fra de obligatoriske test og anden relevant viden inddrages i skoleudviklingssamtalen.
- Samtalen skal følge op på tidligere skoleudviklingssamtaler.
- Samtalen skal berøre status på eventuelle udviklingsplaner og handlingsplaner.
- Der skal udarbejdes et referat eller notat som opsamling på samtalen – dette offentliggøres på skolens hjemmeside.
- Skolen skal oplyse om evalueringer af undervisningens kvalitet på skolens hjemmeside.

Kommunalbestyrelsen har mulighed for at delegeres ansvaret for skoleudviklingssamtalerne til henholdsvis fagudvalg, forvaltning og skolebestyrelser. Ansvaret kan dog kun delegeres til skolebestyrelserne i begrænset omfang af hensyn til balancen mellem det interne og eksterne perspektiv på skolens udvikling.

Deltagerkredsen til samtalerne er ikke afhængig af den lokale delegering. Det vil sige, at der godt kan deltage fagudvalgsmedlemmer til samtalerne, selvom kommunalbestyrelsen har valgt at delegeres samtalerens gennemførelse til forvaltningen.

Dette notat tager udgangspunkt i, at Kommunalbestyrelsen delegerer ansvaret for Rudersdals skoleudviklingssamtaler til Skoleområdet (forvaltningen).

Skoleområdet skal inden for ovenstående rammer stille forslag til, hvordan en række forhold tænkes håndteret ved de fremtidige skoleudviklingssamtaler. Derfor rummer dette notat forslag til følgende emner:

Samtalernes:

- Formål og succeskriterier
- Grundlæggende principper
- Indhold
- Placering i skoleåret
- Fysisk afholdelse
- Deltagerkreds
- Referat/notat eller lignende
- Opsamling på det samlede skoleområde.

Samtalernes formål og succeskriterier

Som udgangspunkt er Rudersdals skoleudviklingssamtaler omfattet af de centrale formål, vedtaget af forligskredsen:

Det centrale formål skoleudviklingssamtalen er:

- at skabe en ramme for en tillidsfuld og faglig dialog om udvikling af skolen i et samarbejde mellem kommunalbestyrelse, forvaltning og skole.
- at styrke den fælles viden og forståelse af skolens udfordringer, udviklingsområder og de indsatser, der iværksættes.
- at understøtte fælles refleksion og samarbejde om skolens og kommunens opgaveløsning ift. de fælles udfordringer og styrke den pædagogiske udvikling.

For at konkretisere de tre formål foreslår forvaltningen tre supplerende succeskriterier:

- Skoleudviklingssamtalen skal både indgå som en evaluering og en kvalificering af skolens skoleplan¹ – der er derfor en fortløbende sammenhæng mellem skoleplanen og skoleudviklingssamtalen.
- Skoleudviklingssamtalen opleves både internt og eksternt som et relevant, troværdigt og værdifuldt billede på skolens måde at løfte sin rolle og funktion på.
- Skoleudviklingssamtalen er med til at øge både interne og eksterne oplevelse af skolen som en del af det kommunale fællesskab på alle niveauer

Principper for skoleudviklingssamtalerne

De overordnede rammer for skoleudviklingssamtalerne giver vide muligheder for, hvordan skoleudviklingssamtalerne kan tilrettelægges og gennemføres. For at understøtte, at samtalerne gennemføres inden for et fælles kommunalt grundlag har skoleområdet formuleret forslag til syv grundlæggende principper for samtalerne:

Rudersdals skoleudviklingssamtaler bygger på et ønske om:

1. at elevernes stemme og perspektiv udgør et centralt udgangspunkt for samtalerne.

¹ Skoleplanen er en fællesbetegnelse for de planer den enkelte skole samlet set bruger som grundlag for dens kort- og langsigtede skoleudvikling

2. at samtalerne giver mulighed for en tæt og direkte dialog mellem politikere, skolebestyrelse og ledelse.
3. at der tages udgangspunkt i en gensidig tillid og respekt som grundlag for åbenhjertige og lærerige samtaler for deltagerne.
4. samtalerne ses som del af flere forskellige dialogformer på skoleområdet
5. at samtalerne bygger på det lærings- og skolesyn, der i forvejen er formuleret i Børne- og Ungepolitikken og Skoleområdet indsatsområder.
6. at samtalerne er anledning til organisatorisk læring for alle involverede i samtalerne.
7. at samtalerne bygger på systematisk indsamlet viden som kilde til refleksion og dialog om skolens betydning for børnenes læring og trivsel.

Samtalernes indhold

Som udgangspunkt er det op til den lokale skoleledelse at udpege de temaer, der skal indgå i skoleudviklingssamtalen. Det er op til ledelsen at inddrage relevante medarbejdere, skolebestyrelse og elever i udvælgelsen af samtals temaer. Skoleledelsen kan i øvrigt søge sparring hos forvaltningen og/eller ledelseskolleger fra andre skoler.² Hvorvidt skolen vælger temaer fra gang til gang eller ønsker at fastlægge en mere langsigtet plan for dialogernes indhold, er op til den enkelte skole.

I denne proces er det samtidig op til skolen selv at udvælge relevante data (kvalitative såvel som kvantitative), der kan danne grundlag for en så vidensbaseret dialog som muligt. Temaerne kan udspringe af skolens iagttagelse af udviklingen på nogle specifikke data omkring fx læring eller trivsel, men kan også udspringe af andre forhold.

Udover de temaer skolerne selv udvælger kan Kommunalbestyrelsen (fagudvalg/forvaltning) inddrage andre temaer i samtalen, der enten er skolespecifikke eller fælles kommunale.

Skoleudviklingssamtalens placering

Skoleplanen udgør både et formelt, et administrativt og strategisk udviklingsgrundlag for den enkelte skole. Den revideres og fastlægges for et skoleår ad gangen. Det er Skolerådets og skoleledernes ønske, at skoleudviklingssamtalens placering er i naturligt i forbindelse med skoleplanen.

For at skabe en så hensigtsmæssig og transparent proces som muligt, vil Skolerådet i samarbejde med ledelserne opbygge et revideret årshjul, der skaber sammenhæng mellem både dialogformer (for eksempel møder i Skoleforum og skolebestyrelsesmøder), formelle krav til dataindsamling (for eksempel ordinære test eller trivselsundersøgelser).

På nuværende tidspunkt gennemføres et årligt skolebesøg i løbet af foråret som grundlag for udarbejdelsen af skoleplanen. En lignende placering kan være relevant for skoleudviklingssamtalen.

Deltagere ved skoleudviklingssamtalen

Formelt er samtalen mellem kommunalbestyrelsen og skoleledelsen, men Kommunalbestyrelsen kan delegerer sin rolle til fagudvalg eller forvaltning. Hvem der derudover deltager er en lokal beslutning, der kan træffes fra gang til gang afhængigt af samtals temaer.

² Skolerådet vil i samarbejde med skolerne udarbejde en plan og struktur for tværgående samarbejds- og sparringsrelationer, der bl.a. bygger på erfaringer fra igangværende modeller.

Skoleområdet og skolelederne foreslår, at der ved hver skoleudviklingssamtale deltager et medlem af Børne og Skoleudvalget, der er fast knyttet til skolen for hele kommunalbestyrelsesperioden. Dette har til formål at etablere et åbent, tillidsfuldt og praksisnært samarbejde mellem skolen og fagudvalget. Faste deltagere er desuden forvaltningen og skolens ledelse.

Derudover er det op til den enkelte skole at fastlægge, hvordan den inddrager elever, medarbejdere og skolebestyrelse ved den enkelte skolesamtale.

Samtalernes form og fysiske placering

Formen, herunder længden på besøget, bør tage udgangspunkt i samtaleens temaer. Formen kan variere og rumme både almindelige mødeformer, praksisbesøg, præsentationer e.l. med forskellige delprocesser undervejs i mødet.

Det anbefales, at samtalernes fysiske placering tager udgangspunkt i de temaer samtalen omfatter. Det vil blandt andet give mulighed for at samtalebesøget også rummer konkrete oplevelser og iagttagelser i praksis for samtaledelegerne. Det vil samtidig kunne gøre samtalen mere dynamisk og inspirerende.

Referat eller opsamling på skoleudviklingssamtalen

Der er ikke noget formelt krav til den opsamling eller det referat, der udarbejdes efter skoleudviklingssamtalen. Kommunalbestyrelsen kan dog beslutte, at den del, der offentliggøres på skolernes hjemmesider, har en fælles ramme.

Skoleområdet og skoleledernes foreslår, at skolerne selv beslutter opsamlingens format og anbefaler, at dette gøres så relevant og nærværende for dens modtagere som muligt. Det vil sige, at opsamlingen både kan være et traditionelt referat ligesom det kan være en video, podcast, billedsamling, grafisk præsentation eller lignende.

Mødets skriftlige referat indarbejdes i en fælles kommunal skabelon og offentliggøres på skolens hjemmeside. Referatet indgår desuden i den fælles kommunale årlige opsamling på skoleudviklingssamtalerne.

Samlet opsamling og præsentation til Børne og Skoleudvalg og Skoleforum

Det er op til den enkelte skole, hvordan den i øvrigt kommunikerer resultatet af den årlige skoleudviklingssamtale til sine lokale fora i form af elevråd, MED-udvalg og skolebestyrelse. Der er ingen krav til, hvordan der kommunikeres om det samlede billede på tværs af skolerne til Kommunalbestyrelse, fagudvalg, OmrådeMED og lignende.

Skoleområdet og skolelederne foreslår derfor, at der Skoleforum en gang årligt inviteres til et statusmøde med Skoleområdets ledelse og skolelederne.

Skoleområdet tilrettelægger årsmødet i samarbejde med Børne og Skoleudvalget, der er mødets formelle vært.

For at synliggøre, hvordan en skoleudviklingssamtale kan gennemføres, har forvaltningen udarbejdet nedenstående eksempel. Det er vigtigt at understrege, at formen på den enkelte skoles udviklingssamtale er op til skolens ledelse. Derfor må der forventes forskelle mellem samtalerne forløb:

”Skoleudviklingssamtale på X-Skole”

1. Skolen har bedt om at gennemføre samtalen i uge 8 (lige efter elevernes vinterferie), så samtaleens iagttagelser, refleksioner og anbefalinger kan indgå i en samskabelsesproces op mod Skoleområdets årlige arbejdsseminar, hvor grundstenene til skolernes skoleplaner fastlægges.
2. Skolen har ønsket at bruge samtalen som et afsæt for en fremadrettet indsats på et af de temaer Rudersdals Fælleselevråd har udpeget: *Variert undervisning i udskoling*. Udover at være et fokus for Fælleselevrådet er temaet også et omdrejningspunkt for Rudersdals indsatsområde *Styrket udskoling*. Temaet er fastlagt i et samarbejde mellem skolens ledelse, skolebestyrelsen, elevrådet og repræsentanter for skolens udskoling. Skolen har udarbejdet en række fordybelsesspørgsmål til støtte for samtalen:
 - a) Hvad forstår vi ved varieret undervisning?
 - b) Hvad kommer vi til at se/høre som udtryk for varieret undervisning?
 - c) Hvad vil vi gerne have mere af?
 - d) Hvordan kan vi styrke endnu mere variation i undervisningen?

Som supplement til skolens valg af tema, har Børne- og Skoleudvalget bedt om at få sat temaet *elevernes involvering i undervisningen* på dagsorden på alle årets skoleudviklingssamtaler.

Skolens ledelse har i dialog med Skoleområdets data-konsulent udvalgt en række relevante data, der kan sige noget om samtaleens fokus – bl.a. forskellige data i elevtrivselsundersøgelsen. Derudover har skolen selv gennemført et fokusgruppeinterview med elever og lærere om deres syn på *varieret undervisning* og hvad der præger undervisningen på nuværende tidspunkt. Interviewene vil indgå i udviklingssamtalen. Endelig vil deltagerne i samtalen komme på praksisbesøg i udskoling, hvor der vil være lejlighed til at se, hvordan der arbejdes i undervisningen samt tale med elever og lærere undervejs.

3. Ved selve mødet deltager:
 - a. Skolens ledelse
 - b. Skolens fast tilknyttede medlem af Børne- og Skoleudvalget
 - c. Skolebestyrelsesformand eller næstformand
 - d. Elevrådets formand og næstformand
 - e. Skolechef og forvaltningsmedarbejder (evt. referent)
4. Skolen står for udsendelse af dagsorden evt. med bilag om det vidensgrundlag allerede har
5. Normalt er skolelederen mødeleder medmindre andet aftales. Til dette møde har ledelsen bedt en kollega fra naboskolen om at være proces-leder, da ledelsen ønsker selv at kunne deltage aktivt i samtalen på lige fod med de øvrige deltagere.
6. Mødets vigtigste iagttagelser, refleksioner og anbefalinger skrives i en fælles kommunal skabelon til brug for offentliggørelse på skolens hjemmeside. Referatet skrives af forvaltningsmedarbejder. Referatet fra den enkelte skole indgår desuden i den fælles kommunale opsamling på skolevæsenets udvikling, der afrapporteres til Børne- og Skoleudvalget og Skoleforum én gang om året.

7. Skoleudviklingens endelige konklusioner og anbefalinger fastlægges i en dialog mellem skolen og skolechefen.

Bilag 3 Dagsorden til skoleudviklingsamtale på Rude Skov Skole torsdag den 20. april 2023

Skoleudviklingsamtale Rude Skov Skole - Interview zur Schulentwicklung:-)

Torsdag den 20. april 2023 kl. 9.00-12.00.

Samtalen afvikles i det gamle EDB lokale – vi mødes ved kontoret, der vil være kaffe/te, vand, croissanter og frugt.

Deltagere ved hele mødet:

- Udviklingschef Morten Kliim-Due, skolechef Martin Gredal (Skoleområdet) og digitaliserings- og udviklingskonsulent Kim Byrding (hvis han har tid og lyst, er tilknyttet Rude Skov Skole med fokus på LEAPS)
- Thomas Lesly Rasmussen har meldt afbud, Anne Christiansen deltager i stedet (BSU)
- Lise Klint Eller, Frank Thiel Schmidt, Morten Fellbo, Anette Thorhauge Grønbek, Bitten Schrøder (skolens ledelse)
- Mia Schack Larsen (læringschef Katafonden)
- Søren Kvistgaard, Søren Lindgreen (skolebestyrelsen)
- Anna Maria O (LEAPS ressourceperson)
- Andreas Asbirk (TR og LEAPS ressourceperson)

Deltagere ved dele af mødet:

- Trine Foged Møller (ressourceteamkoordinator)
- Tordis Odnes (lærer og LEAPS ressourceperson)
- Uffe Mikkelsen (lærer)
- Boline (elevrådsformand) 8.b og en mere fra 8.b

Forberedelse til mødet:

- Rammebeskrivelse til skoleudviklingsamtaler
- Skoleplanen – den der er i proces
- Hvis du ikke kender LEAPS skoler, så tjek linket ud: www.leapsskoler.dk
- Datapakken med særligt fokus på elementer der har betydning for børnenes trivsel og deltagelsesmuligheder
- Dataoverblik fra Katafonden fra baseline sommer 2022 og survey november 2022

- Forbered spørgsmålet: Hvad er “god skole”? Kom med konkrete eksempler på hvad god skole er for dig. Det må meget gerne være noget der kan fortælles som en konkret historie med handling: Først skete der... så kom der... til sidst var det.... og derfor er det et eksempel på god skole.

Samtalernes formål og succeskriterier (Fra rammebeskrivelse af skoleudviklingssamtalerne):

Som udgangspunkt er Rudersdals skoleudviklingssamtaler omfattet af de centrale formål, vedtaget af forligskredsen:

Det centrale formål skoleudviklingssamtalen er:

- at skabe en ramme for en tillidsfuld og faglig dialog om udvikling af skolen i et samarbejde mellem kommunalbestyrelse, forvaltning og skole.
- at styrke den fælles viden og forståelse af skolens udfordringer, udviklingsområder og de indsatser, der iværksættes.
- at understøtte fælles refleksion og samarbejde om skolens og kommunens opgaveløsning ift. de fælles udfordringer og styrke den pædagogiske udvikling.

For at konkretisere de tre formål foreslår forvaltningen tre supplerende succeskriterier:

- Skoleudviklingssamtalen skal både indgå som en evaluering og en kvalificering af skolens skoleplan1—der er derfor en fortløbende sammenhæng mellem skoleplanen og skoleudviklingssamtalen.
- Skoleudviklingssamtalen opleves både internt og eksternt som et relevant, troværdigt og værdifuldt billede på skolens måde at løfte sin rolle og funktion på.
- Skoleudviklingssamtalen er med til at øge både interne og eksterne oplevelse af skolen som en del af det kommunale fællesskab på alle niveauer

Program:

| Tid | Indhold | Hvad skal vi udrette? | Proces | Ansvarlig |
|------------------------|---------------------------------|--|---|-----------|
| 9.00-9.10 (10 min) | 1. Velkommen til mødet | Kort præsentationsrunde | Runde | Bitten |
| 9.10-9.20 (10 min) | 2. Skolesamtaler – hvad er det? | Rammesætning | Forklaring | Martin |
| 9.20-10.30 (70 min) | 3. LEAPS | Give indblik i hvor vi er - status på 1. år. | <i>Kort oplæg v. Frank og Bitten (15 min)</i> | Ledelsen |

| | | | | |
|-------------------------|---|---|---|-------------------------------|
| | | Hvor er vi nu – og vigtigst hvor er vi på vej hen...de gode næste skridt | <p><i>Virkeligheden på video v. Lise</i></p> <p><i>Filosofisk samtale med afsæt i spørgsmålet 'Hvad er god skole?' v. Morten (40 min)</i></p> <p><i>Fire stole og en interviewer. Der kan byttes plads ved at en deltager stiller sig bag stolen. Der noteres hovedpointer (Bitten)</i></p> <p><i>Opsamling "Hvad er den gode LEAPS-skole?" (15 min)</i></p> <p><i>Runde og der noteres...</i></p> | |
| 10.30-10.50 (20 min) | Kort pause | | Hvis man har lyst, kan man gå til mediateket og se 4. årgangs udstilling fra sidste LEAPS-forløb:-) | |
| 10.50-11.50 (60 min) | 4. Trivsel og børns deltagelsesmuligheder (inklusion) | Give indblik i hvordan vi har arbejdet indtil videre med trivsel og deltagelsesmuligheder. Hvad står vi på? Hvad er vores næste skridt? | <p><i>Indblik v. Trine (15 min)</i></p> <p>Hvad har vi arbejdet med?</p> <p>Hvad arbejder vi med?</p> <p><i>Det tværfaglige samarbejde v. Lise (5 min)</i></p> <p><i>Hvad fungerer?</i></p> <p><i>Hvad bekymrer?</i></p> <p><i>Et konkret eksempel fra praksis i en 4. klasse v. Tordis, Uffe, Trine (15 min)</i></p> <p><i>Næste skridt: Data – observationer fra praksis og trivselsmålingen (20 min) v. Bitten/Lise</i></p> <p><i>5 min: Dialog med sidemand om hvad man er blevet optaget i datapakken.</i></p> | Lise og Trine, Tordis og Uffe |

| | | | | |
|-------------------------|--|-----------------|---|------------------|
| | | | <i>15 min: Med afsæt i vores forslag til næste skridt beder vi om input ud fra det I bliver optaget af...</i> | |
| 11.50-12.00 (10 min) | 5. Afrunding af mødet og tak for i dag | Kort evaluering | <p>Samtalens formål</p> <ul style="list-style-type: none"> • at skabe en ramme for en tillidsfuld og faglig dialog om udvikling af skolen i et samarbejde mellem kommunalbestyrelse, forvaltning og skole. • at styrke den fælles viden og forståelse af skolens udfordringer, udviklingsområder og de indsatser, der iværksættes. • at understøtte fælles refleksion og samarbejde om skolens og kommunens opgaveløsning ift. de fælles udfordringer og styrke den pædagogiske udvikling. | Morten og Martin |